

**Regulamin**  
**Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego**  
**„Granty Sołeckie 2025”**

**Cele konkursu**  
**§ 1**

Celami Konkursu są:

- 1) wspieranie rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego oraz wzmocnienie tożsamości i integracji społeczności lokalnej z inicjatywy sołectw w Województwie Zachodniopomorskim, zgodnie z zapisami ujętymi w celu strategicznym nr I „Otwarta Społeczność” celem kierunkowym 1.3 „Rozwój wspólnotowości i tworzenie kapitału społecznego”, zgodnie z uchwałą Nr VIII/100/19 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030”;
- 2) wyróżnienie sołectw podejmujących szczególnie wartościowe i skuteczne inicjatywy na rzecz wspierania rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego oraz wzmocnienia tożsamości i integracji społeczności lokalnej, jak również działań ekologicznych.
- 3) identyfikacja i upowszechnienie sprawdzonych, skutecznych praktyk dotyczących wspierania rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego oraz wzmocnienia tożsamości i integracji społeczności lokalnej, jak również działań ekologicznych.

**Zasady organizacji Konkursu**  
**§ 2**

1. Organizatorem Konkursu „Granty Sołeckie 2025”, zwanego dalej Konkursem, jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. W Konkursie mogą uczestniczyć Gminy reprezentujące sołectwa działające na obszarach wiejskich województwa zachodniopomorskiego, które zgłosiły projekty do Konkursu na formularzu: Wzór Zgłoszenia konkursowego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszczalne jest finansowanie projektu również z innych źródeł, niż środki finansowe (Grant Sołecki) przekazane z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych. Jeżeli projekt jest finansowany również z innych źródeł, środki z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego mogą być przeznaczone wyłącznie na tę część zadania, która jest finansowana ze środków własnych gminy.
4. Minimalna wartość całkowita kosztów realizacji projektu to **20.000,00 zł** natomiast maksymalna nie może przekraczać **40.000,00 zł**.
5. Praca własna jest kosztem **niekwalifikowanym** i nie może być wliczana w koszt realizacji projektu.
6. Wartość Grantu Sołeckiego przekazywanego przez Województwo Zachodniopomorskie na dofinansowanie kosztów realizacji projektu, o którym mowa w ust. 4, wynosi **20.000,00 zł** i stanowi pomoc finansową, która zostanie udzielona gminie na realizację jej projektu wyłonionego w Konkursie pod warunkiem podjęcia przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej.
7. W Konkursie wyłonionych zostanie maksymalnie **180 sołectw**, które uzyskają tytuł laureatów. Liczba laureatów przypadających na poszczególną gminę będzie uzależniona od **liczby sołectw**, które wchodzi w jej skład<sup>1</sup>, zgodnie z poniższym zestawieniem:
  - a) **1-10 sołectw** – nie więcej niż **2 granty**;
  - b) **11-20 sołectw** – nie więcej niż **3 granty**;
  - c) **21-30 sołectw** – nie więcej niż **4 granty**;
  - d) **powyżej 31 sołectw** – nie więcej niż **5 grantów**.

---

<sup>1</sup> Na podstawie danych zawartych w oświadczeniu, będącym załącznikiem nr 3 do Regulaminu

8. Zgłoszenia konkursowe mogą zawierać **tylko projekty mające wyłącznie inwestycyjny charakter (zadanie w całości ma charakter inwestycyjny co oznacza, że po jego zakończeniu, całość zadania zostanie przyjęta do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku)**. Zgłoszony do Konkursu projekt musi wpisywać się w „Strategię Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030”.
9. Zgłoszony do Konkursu projekt musi być opracowany we współpracy z sołtysem sołectwa danej gminy, którego to sołectwa zgłoszone do Konkursu zadanie dotyczy. Okoliczność, o której mowa w zdaniu poprzednim, potwierdzona jest podpisem tego sołtysa na wniosku konkursowym, przy czym **dla jednego sołectwa można złożyć w Konkursie tylko jedno zgłoszenie konkursowe i na jeden projekt**.
10. Trwałość projektu zgłaszanego do Konkursu musi wynosić co najmniej **5 lat od daty zakończenia realizacji projektu**, pod rygorem zwrotu przez gminę całej kwoty dotacji otrzymanej w ramach Grantu Sołeckiego.
11. Organizator Konkursu „Granty Sołeckie 2025” nie ponosi odpowiedzialności za utrzymanie przez gminę, w okresie trwałości określonym w ust. 10 i po jego upływie, projektu zrealizowanego z przekazanych środków w ramach udzielonej pomocy finansowej (grantu). Celem grantu jest wyłącznie udzielenie gminie pomocy na realizację projektu, natomiast jego późniejsze utrzymanie i nadzór jest obowiązkiem gminy.
12. Gmina zobowiązana jest dokonać wstępnej **weryfikacji co do kwalifikowalności kosztów realizacji projektu do kosztów inwestycyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)**, oraz **weryfikacji zgłoszeń**, odnośnie spełnienia limitów o których mowa w **ust. 4 i ust. 9**.
13. Dla laureatów Konkursu Granty Sołeckie wprowadza się **okres karencji (1 rok)** na uczestnictwo w kolejnej edycji Konkursu co oznacza, że laureaci Konkursu „Granty Sołeckie 2024” są wyłączeni z uczestnictwa z bieżącej edycji Konkursu.
14. Informacja o ogłoszeniu Konkursu będzie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej (BIP) Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz na wskazanej w § 3 ust. 1 stronie internetowej Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (zwanego dalej: Wydziałem).
15. Obsługę Konkursu prowadzi Wydział.
16. Wydział ma prawo kontroli i weryfikacji danych zawartych w zgłoszeniu konkursowym pochodzącym od gminy.
17. Wydział zastrzega sobie prawo do kontroli wybranych projektów w miejscu ich realizacji.

### **Zasady oceny zgłoszeń konkursowych i projektów**

#### **§ 3**

1. Zgłoszenie konkursowe musi zostać wypełnione i wysłane w systemie informatycznym: „Generator wniosków” Witkac.pl (dalej zwanym generatorem Witkac.pl), do którego link znajduje się na stronie internetowej Wydziału o następującym adresie: [www.wrir.wzp.pl](http://www.wrir.wzp.pl). Razem ze zgłoszeniem konkursowym w generatorze należy złożyć dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością przez Wnioskodawcę, oświadczenie o liczbie sołectw oraz dokumenty związane z szacowaniem kosztów realizacji projektu.
2. Nabór elektroniczny wniosków, o którym mowa w ust. 1, trwa w terminie od dnia **1 lutego 2025 r. do dnia 1 marca 2025 r.** Warunkiem udziału w Konkursie - oprócz zgłoszenia w systemie informatycznym w generatorze Witkac.pl - jest również złożenie zgłoszenia konkursowego w wersji tradycyjnej (papierowej) wraz z podpisami Wójta/Burmistrza, Skarbnika Gminy i Sołtysa Sołectwa oraz pozostałymi dokumentami, które należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin **do dnia 7 marca 2025 r.** lub – przy zachowaniu kompletności formalnej zgłoszenia konkursowego - w formie elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi.
3. Wybór zgłoszonego w Konkursie projektu, na którego realizację zostanie przyznany Grant Sołeckie po podpisaniu z gminą umowy o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, jest dokonywany na podstawie oceny formalnej i organizacyjnej zgłoszeń konkursowych oraz oceny merytorycznej projektu.
4. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna pod względem następujących kryteriów:
  - 1) złożenie wniosku w terminie,

- 2) weryfikacja czy dla danego sołectwa złożono tylko jeden wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 9,
- 3) weryfikacja czy sołectwo, którego dotyczy zadanie nie jest sołectwem, o którym mowa w § 2 ust. 13,
- 4) kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów - podpisanego przez Wójta/Burmistrza lub inną osobę upoważnioną dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością przez Wnioskodawcę, podpisanych przez Wójta/Burmistrza lub inną osobę upoważnioną dokumentów związanych z szacowaniem kosztów realizacji projektu, podpisanego przez Wójta/Burmistrza, Skarbnika Gminy i Sołtysa Sołectwa lub inne upoważnione osoby potwierdzenia złożenia wniosku konkursowego oraz podpisanego przez Wójta/Burmistrza lub inną osobę upoważnioną oświadczenia o liczbie sołectw (załącznik nr 3 do Regulaminu).
- 5) zgodność zakresu zadania z celami, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu,
- 6) zgodność zakresu zadania z zasadami określonymi w § 2 niniejszego Regulaminu.
5. Oceny formalnej i organizacyjnej zgłoszeń konkursowych dokonują pracownicy Wydziału na etapie ich rejestracji.
6. Jeżeli wniosek nie został uznany za poprawnie zweryfikowany w jednym lub większej ilości kryteriów, o których mowa w ust. 4, jego ocena formalna jest zawsze negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
7. Pochodzące od gminy zgłoszenie, zawierające braki świadczące o niespełnianiu przez to zgłoszenie kryteriów formalnych – nie podlega poprawie lub uzupełnieniu.
8. Oceny merytorycznej projektu dokonuje powołana przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego Kapituła Konkursu. W skład Kapituły Konkursu wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego - przewodniczący Kapituły;
  - 2) przedstawiciel Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego/ Pełnomocnik Marszałka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - członek Kapituły;
  - 3) przedstawiciel Komisji Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego - członek Kapituły;
  - 4) przedstawiciel Wydziału Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego - członek Kapituły;
  - 5) przedstawiciel Sołectw Województwa Zachodniopomorskiego/Konwentu Sołtysów Województwa Zachodniopomorskiego - członek Kapituły;
  - 6) wójt/burmistrz/prezydent miasta wskazany przez Konwent Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów Miast Województwa Zachodniopomorskiego - członek Kapituły.
9. Członkowie Kapituły Konkursu nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Kapituły Konkursu.
10. Kapituła Konkursu odrzuca zgłoszenie konkursowe - jako niezgodne z niniejszym Regulaminem - w przypadku, gdy zgłaszany projekt nie ma charakteru inwestycyjnego.

### **Kryteria oceny zgłoszeń konkursowych i projektów**

#### **§ 4**

1. Wydział dokonuje oceny organizacyjnej wyłącznie kompletnych zgłoszeń konkursowych, przez które rozumie się poprawnie wypełnione w generatorze Witkac.pl formularze zgłoszeń konkursowych w zakresie wszystkich ich pozycji i zawierające komplet załączników wymienionych w zgłoszeniu konkursowym. Zgłoszenia konkursowe niekompletne zostaną odrzucone przez generator Witkac.pl. Ocena organizacyjna zgłoszeń konkursowych dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria i zgodnie z przypisaną do nich punktacją w przypadku ich spełnienia:
  - 1) czy zidentyfikowane zostały deficyty, o których mowa w ust. 3 - **(0-24 pkt – po 4 pkt za każdy deficyt)**;
  - 2) czy Sołtys, reprezentujący sołectwo którego zgłoszenie konkursowe dotyczy, był zgłoszony do Konkursu „Sołtys Roku 2024”, o którym mowa w ust. 4 - **(0-5 pkt )**;
  - 3) czy Sołtys, reprezentujący sołectwo którego zgłoszenie konkursowe dotyczy, był w latach 2019-2024 laureatem Konkursu „Sołtys Roku”, o którym mowa w ust. 4 - **(20 pkt)**;
  - 4) czy na terenie danego sołectwa funkcjonuje tzw. fundusz sołecki, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) - za warunek równoważny ze spełnieniem tego kryterium uważa się decyzję Rady Gminy o przeznaczeniu w budżecie gminy środków finansowych do dyspozycji sołectwa - **(10 pkt)**.

2. Ocena merytoryczna zgłoszonych projektów polega na przyznaniu punktów w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) projekt angażuje w jego realizację mieszkańców miejscowości (wkład własny pracy) **(0-20 pkt)**;
  - 2) projekt sprzyja integracji społeczności lokalnej **(0-10 pkt)**;
  - 3) projekt zaspokaja potrzeby zgłaszane przez mieszkańców sołectwa **(0-10 pkt)**;
  - 4) projekt poprawia jakość życia i bezpieczeństwo publiczne **(0-10 pkt)**;
  - 5) projekt na trwałe wpisuje się w przestrzeń publiczną sołectwa **(0-10 pkt)**;
  - 6) projekt wpisuje się w działania podnoszące świadomość ekologiczną mieszkańców sołectwa **(0-10 pkt)**.
3. Przy ocenie organizacyjnej zgłoszeń konkursowych uwzględnia się okoliczność czy identyfikuje ono, a realizacja projektu którego dotyczy zgłoszenie konkursowe eliminuje, deficyty występujące w obszarach problemowych w gminach województwa zachodniopomorskiego zgodnie z uchwałą Nr 653/14 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia dokumentu „Specjalna Strefa włączenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego oraz planowane kierunki działań interwencyjnych”, którego aktualny tekst opublikowany jest pod adresem: <https://wzs.wzp.pl/specjalna-strefa-wlaczenia>.
4. Przez Konkurs „Sołtys Roku” rozumie się organizowany cyklicznie przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego Konkurs „Sołtys Roku”. Dotychczasowe jego edycje były ogłoszone uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego: Nr 36/20 z dnia 5 lutego 2020 r., Nr 152/21 z dnia 10 lutego 2021 r., Nr 143/22 z dnia 15 lutego 2022 r., Nr 42/23 z dn. 18 stycznia 2023 r., Nr 111/24 z dnia 25 stycznia 2024 r.
5. W przypadku, gdy w ostatecznym wyniku oceny organizacyjnej zgłoszeń konkursowych i oceny merytorycznej projektów, dwa lub kilka zgłoszeń konkursowych uzyska równą liczbę punktów i jednocześnie do Konkursu zostanie zgłoszona większa ilość projektów niż 180, o zakwalifikowaniu projektu do objęcia grantem (dofinansowaniem) decyduje liczba punktów przyznana w kryterium zaangażowania w realizację mieszkańców miejscowości (ust. 2 pkt 1). W przypadku dalszego braku rozstrzygnięcia decyduje liczba punktów przyznana w kolejnych kryteriach oceny merytorycznej projektów, o których mowa w: ust. 2 pkt 2, ust. 2 pkt 3, ust. 2 pkt 4, ust. 2 pkt 5, ust. 2 pkt 6 - branych pod uwagę w tej właśnie kolejności.

### **Wyłonienie laureatów konkursu**

#### **§ 5**

1. Na podstawie oceny formalnej i organizacyjnej zgłoszeń konkursowych oraz oceny merytorycznej projektów, przygotowana zostanie lista rankingowa określająca, które gminy i na jakie projekty otrzymują Granty Sołeckie. **Zatwierdzona przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego lista rankingowa jest ostatecznym rozstrzygnięciem Konkursu, od którego nie przysługuje odwołanie.**
2. Dyrektor Wydziału przygotowuje listę rankingową i przedstawia ją Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego do zatwierdzenia.
3. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego kieruje pod obrady Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego projekt stosownej uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowych, do której załącznikiem będzie lista rankingowa, o której mowa w ust. 1-2.
4. Po podjęciu przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwały, o której mowa ust. 3, za pośrednictwem stron internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) oraz [www.wrir.wzp.pl](http://www.wrir.wzp.pl), zostaną opublikowane wyniki Konkursu zawierające dane z listy rankingowej, o której mowa w ust.1-3.
5. Niezależnie od postanowień ust. 4, Dyrektor Wydziału, powiadomi poszczególne gminy uczestniczące w Konkursie o przyznaniu lub nieprzyznaniu im Grantów Sołeckich oraz zamieści informację o przyznaniu tych grantów poszczególnym gminom w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i na stronie Wydziału.
6. Z gminami ujętymi na liście rankingowej, o której mowa w ust. 1-4, i w ogłoszeniu wyników Konkursu, o którym mowa w ust. 4 - zostaną zawarte umowy o udzielenie z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego pomocy finansowej na realizację projektu zgłoszonego w Konkursie.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w tym samym trybie, w jakim został on przyjęty.
2. Regulamin obowiązuje z dniem przyjęcia.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Zgłoszenia konkursowego (dostępnego na platformie Witkac.pl).
2. Wzór Zgłoszenia-zmiany
3. Oświadczenie o liczbie sołectw

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 40  
70-421 SZCZECIN**

## ZGŁOSZENIE <sup>2</sup>

### do Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Granty Sołeckie 2025”

#### Wnioskodawca:

1. Nazwa gminy (adres, mail, telefon): .....
2. Nazwa powiatu: .....
3. Nazwa sołectwa: .....
4. Numer konta bankowego gminy: .....
5. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Zgłoszenia z Gminy (osoba do kontaktu):  
.....  
/imię i nazwisko, funkcja, telefon, e-mail/
6. Nazwa projektu (maksymalnie 70 znaków):

**Nazwa:**

7. Zgodność celu projektu z Regulaminem Konkursu

#### Cel<sup>3</sup>:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 2) realizacja projektów na rzecz rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) podnoszenie jakości i bezpieczeństwa życia mieszkańców,
- 4) wzmacnianie udziału społeczności w podejmowaniu decyzji lokalnych,
- 5) definiowanie i kultywowanie elementów i atrybutów tożsamości lokalnej,
- 6) promowanie w relacjach zewnętrznych elementów tożsamości regionu,
- 7) realizacja przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, turystycznym i sportowym
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości społeczności regionu przy zaangażowaniu instytucji i partnerów społecznych.

#### Sposób realizacji wybranego celu:

<sup>2</sup> Maksymalna wartość całkowita projektu nie może przekraczać 40.000,00 zł.

<sup>3</sup> Właściwie zaznaczyć (istnieje możliwość zaznaczenie więcej niż 1 celu)

8. Opis projektu

**Opis:**

9. Opis sposobu spełnienia wybranych kryteriów oceny projektu

**Kryterium 1: projekt angażuje w realizację mieszkańców miejscowości (wkład własny pracy)**

Sposób spełnienia kryterium:

**Kryterium 2: projekt sprzyja integracji społeczności lokalnej**

Sposób spełnienia kryterium:

**Kryterium 3: projekt zaspokaja potrzeby zgłaszane przez mieszkańców sołectwa**

Sposób spełnienia kryterium:

**Kryterium 4: projekt poprawia jakość życia i bezpieczeństwo publiczne**

Sposób spełnienia kryterium:

**Kryterium 5: projekt na trwałe wpisuje się w przestrzeń publiczną sołectwa**

Sposób spełnienia kryterium:

10. Informacja na temat udziału sołtysa, reprezentującego sołectwo zgłaszające projekt, w organizowanym cyklicznie przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego konkursie „Sołtys Roku”, zgodnie z § 4 ust.4 Regulaminu (zajęte miejsce oraz datę uzyskania tytułu):

1) Sołtys, reprezentujący sołectwo zgłaszające projekt, był zgłoszony do organizowanego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego konkursu „Sołtys Roku” w roku ubiegłym

Tak/ nie

2) Sołtys, reprezentujący sołectwo zgłaszające projekt, był laureatem I, II, III miejsca ww. konkursu „Sołtys Roku” w ciągu ostatnich 5 lat

Tak/ nie (jeśli tak wybrać rok przyznania tytułu w Generatorze)

--

11. Informacja czy na terenie danego sołectwa funkcjonuje tzw. fundusz sołecki w oparciu o ustawę o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 (Dz. U. 2014 poz. 301 z późn. zm.) za równoważną uważa się decyzję rady gminy o przeznaczeniu środków finansowych do dyspozycji sołectwa w budżecie gminy.

--

12. Zestawienie rzeczowo - finansowe

Wnioskowana wysokość grantu (zł): 20.000,00 zł, maksymalna wartość całkowita projektu nie może przekraczać 40.000,00 zł

<b>Koszty inwestycyjne związane z realizacją projektu</b>		
Nazwa (rodzaj) planowanego kosztu	Szacunkowa wartość (zł)	Sposób oszacowania (oferta, cennik, notatka z rozeznania rynku) <sup>4</sup>
SUMA <sup>5</sup> :		

13. Miejsce realizacji projektu

--

14. Inne Informacje (np. zdjęcia, mapka, oferty, cenniki, notatki z rozeznania rynku)

--

15. Oświadczamy, że: (Druk formularza w całości)

- 1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) gmina posiada prawo do dysponowania nieruchomością związaną z realizacją zgłaszanego projektu;
- 3) wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i pozostałymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE z 2016 r. seria L Nr 119, poz. 1);

<sup>4</sup> Dla każdego kosztu wybrać właściwy sposób – odpowiedni dokument musi być dołączony do Zgłoszenia jako załącznik o nr .....

<sup>5</sup> Maksymalna wartość całkowita projektu nie może przekraczać 40.000,00 zł



- 4) Projekt ma charakter inwestycyjny i będzie zrealizowany z wydatków majątkowych gminy.
- 5) Maksymalna wartość całkowita projektu nie może przekraczać 40.000,00 zł.

.....  
(pieczęć Gminy/ Miasta i Gminy)

.....  
(pieczęć Sołectwa)

.....  
(Skarbnik Gminy/ Miasta i Gminy)

.....  
(Wójt Gminy /Burmistrz Miasta i Gminy)

.....  
(Sołtys)

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością przez Wnioskodawcę;
- 2) Dokumenty (oferty, cenniki, notatki z rozeznania rynku), przywołane w ust. 12 Zgłoszenia, związane z szacowaniem kosztów realizacji projektu;
- 3) Potwierdzenie złożenia wniosku wygenerowane z serwisu Witkac.pl, podpisane przez Burmistrza/Wójta, Skarbnika Gminy i Sołtysa Sołectwa.
- 4) Oświadczenie, będące załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć nagłówkowa )

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 40  
70-421 SZCZECIN**

**ZGŁOSZENIE – ZMIANA NR ... Z DNIA .....**

1

**do Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Granty Sołeckie 2025”**

**Wnioskodawca:**

1. Nazwa gminy (adres, mail, telefon): .....
2. Nazwa powiatu: .....
3. Nazwa sołectwa: .....
4. Numer konta bankowego gminy: .....
5. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Zgłoszenia z Gminy (osoba do kontaktu):  
.....  
/imię i nazwisko, funkcja, telefon, e-mail/
6. Nazwa projektu (maksymalnie 70 znaków):

**Nazwa:**

7. Zgodność celu projektu z Regulaminem Konkursu

**Cel<sup>2</sup>:**

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 2) realizacja projektów na rzecz rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) podnoszenie jakości i bezpieczeństwa życia mieszkańców,
- 4) wzmacnianie udziału społeczności w podejmowaniu decyzji lokalnych,
- 5) definiowanie i kultywowanie elementów i atrybutów tożsamości lokalnej,
- 6) promowanie w relacjach zewnętrznych elementów tożsamości regionu,
- 7) realizacja przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, turystycznym i sportowym
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości społeczności regionu przy zaangażowaniu instytucji i partnerów społecznych.

**Sposób realizacji wybranego celu:**

Brak zmian

8. Opis projektu

<sup>1</sup> Maksymalna wartość całkowita projektu nie może przekraczać 40.000,00 zł.

<sup>2</sup> Właściwie zaznaczyć (istnieje możliwość zaznaczenie więcej niż 1 celu)

**Opis:**

Brak zmian

9. Opis sposobu spełnienia wybranych kryteriów oceny projektu

**Kryterium 1: projekt angażuje w realizację mieszkańców miejscowości (wkład własny pracy)**

Sposób spełnienia kryterium:

Brak zmian

**Kryterium 2: projekt sprzyja integracji społeczności lokalnej**

Sposób spełnienia kryterium:

Brak zmian

**Kryterium 3: projekt zaspokaja potrzeby zgłaszane przez mieszkańców sołectwa**

Sposób spełnienia kryterium:

Brak zmian

**Kryterium 4: projekt poprawia jakość życia i bezpieczeństwo publiczne**

Sposób spełnienia kryterium:

Brak zmian

**Kryterium 5: projekt na trwałe wpisuje się w przestrzeń publiczną sołectwa**

Sposób spełnienia kryterium:

Brak zmian

10. Informacja na temat udziału sołtysa, reprezentującego sołectwo - którego niniejsze zgłoszenie konkursowe dotyczy, w organizowanym cyklicznie przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego konkursie „Sołtys Roku”, zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu. (zajęte miejsce oraz datę uzyskania tytułu):

- 1) Sołtys, reprezentujący sołectwo był zgłoszony do organizowanego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego konkursu „Sołtys Roku” w roku ubiegłym  
Brak zmian
- 2) Sołtys, reprezentujący sołectwo zgłaszające projekt, był laureatem I, II, III miejsca ww. konkursu „Sołtys Roku”  
w ciągu ostatnich 5 lat  
Brak zmian

11. Informacja czy na terenie danego sołectwa funkcjonuje tzw. fundusz sołecki w oparciu o ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) za równoważną uważa się decyzję rady gminy o przeznaczeniu środków finansowych do dyspozycji sołectwa w budżecie gminy.

Brak zmian

12. Zestawienie rzeczowo - finansowe

Wnioskowana wysokość grantu (zł): 20.000,00 zł, maksymalna wartość całkowita projektu nie może przekraczać 40.000,00 zł

**Koszty inwestycyjne związane z realizacją projektu**

Nazwa (rodzaj) planowanego kosztu	Szacunkowa wartość (zł)	Sposób oszacowania (oferta, cennik, notatka z rozeznania rynku) <sup>3</sup>
<b>SUMA<sup>4</sup>:</b>		

13. Miejsce realizacji projektu

Brak zmian

14. Inne Informacje (np. zdjęcia, mapka, oferty, cenniki, notatki z rozeznania rynku)

Brak zmian

15. Oświadczamy, że: (Druk formularza w całości)

- 1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) gmina posiada prawo do dysponowania nieruchomością związaną z realizacją zgłaszanego projektu;
- 3) wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i pozostałymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE z 2016 r. seria L Nr 119, poz. 1);
- 4) Projekt ma charakter inwestycyjny i będzie zrealizowany z wydatków majątkowych gminy;
- 5) Maksymalna wartość całkowita projektu nie przekracza 40.000,00 zł.

.....  
(pieczęć Gminy/ Miasta i Gminy)

.....  
(pieczęć Sołectwa)

.....  
(Skarbnik Gminy/ Miasta i Gminy)

.....  
(Wójt Gminy/ Burmistrz Miasta i Gminy)

.....  
(Sołtys)

<sup>3</sup> Dla każdego kosztu wybrać właściwy sposób – odpowiedni dokument musi być dołączony do Zgłoszenia jako załącznik o nr .....

<sup>4</sup> Maksymalna wartość całkowita projektu nie może przekraczać 40.000,00 zł

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy);
- 2) Dokumenty (oferty, cenniki, notatki z rozeznania rynku), przywołane w ust. 12 Zgłoszenia, związane z szacowaniem kosztów realizacji projektu (jeśli dotyczy)

## OŚWIADCZENIE

Ja, .....  
(imię i nazwisko oraz funkcja) niżej podpisany/a oświadczam, że w skład Gminy  
..... (nazwa gminy) wchodzi ..... (liczba) sołectw.

.....

Data

.....

Pieczętka i podpis Wójta/Burmistrza